Согласовано: Утверждено:

 представительный орган работников школы директор школы

 С. П. Макарова Л. Н. Шибанов

 30 августа 2016 года 30 августа 2016 года

Приказ по школе №371

от 30 августа 2016 года

**Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №65» города Кирова**

**1. Общие положения**

 1.1 Настоящий Порядок разработан на основании Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

 1.2 Настоящий Порядок регламентирует прием граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №65» города Кирова и разработан с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в общеобразовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

 1.3Порядок принимается школой самостоятельно, рассматривается на педагогическом совете школы и вступает в силу после утверждения приказом директора школы.

**2. Порядок приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №65» города Кирова**

 2.1 Для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования школа обеспечивает приём граждан, которые проживают на территории, закреплённой органами местного самоуправления за школой (далее – закреплённая территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закреплённые лица).

 2.2 В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

 2.3 В случае отказа в предоставлении места родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в департамент образования администрации города Кирова.

 2.4 Прием на обучение проводится на общедоступной основе без вступительных испытаний (процедур отбора).

 2.5 С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

 2.6 С целью проведения организованного приема граждан в первый класс школа размещает на информационном стенде и на официальном сайте информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории и о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

 2.7 Приём граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Прием указанного заявления может осуществляться в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

 2.8 В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии).

Дата и место рождения.

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей).

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

 2.9 Для приема родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.10 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11 При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.12 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (статья 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

 2.13 Приём заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в школу оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде в день их издания.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

 При окончании приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля. Преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами субъектов РФ.

 2.14 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15 В школе устанавливается график приема документов. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений.

2.16 После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.17 На каждого ребёнка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

Приложение № 1 к Порядку приема

граждан на обучение

 по образовательным программам

начального общего, основного общего

 и среднего общего образования

в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа

с углубленным изучением отдельных предметов №65»

 города Кирова

Журнал

учёта принятия заявлений для зачисления в МБОУ СОШ с УИОП №65 города Кирова

Начат «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

Окончен «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

г. Киров

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный № | Ф.И.О. заявителя | Дата подачи заявления | Представленные документы | Подпись регистратора |
| Обязательные | Прочие |
| Для граждан РФ | Дополнительнодля иных граждан |
| Копия свидетельствао рождении  | Копия свидетельствао регистрации по месту жительства | Копия документа, подтверждающего родство заявителя | Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2 к Порядку приема

граждан на обучение

 по образовательным программам

начального общего, основного общего

 и среднего общего образования

в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа

с углубленным изучением отдельных предметов №65»

 города Кирова

Расписка

Приняты от гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

следующие документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Дата | Подпись принявшего |
| 1 | Копия свидетельства о рождении  |  |  |
| 2 | Копия свидетельства о регистрации по месту жительства |  |  |
| 3 | Копия документа, подтверждающего родство заявителя |  |  |
| 4 | Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ |  |  |
| 5 | Заявление  |  |  |
| 6 | Заявление – согласие на обработку и передачу персональных данных |  |  |

Документы зарегистрированы в журнале учёта принятия документов.

Регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительную информацию по вопросам зачисления в школу можно получить по телефонам:

- в школе: 31-78-13 (директор), 31-91-83 (заместители директора)

Секретарь (лицо, ответственное за приём заявлений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Лаптева\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

Печать школы